

WILAYA DE:MEDEA

DAIRA DE: BENI SLIMANE

COMMUNE DE : BOUSKENE

N.I.F N°: 098426195013326

AVIS D'APPEL D'OFFRE NATIONAL OUVERT AVEC EXIGENCE DE CAPACITES MINIMALES N°04/2025

Le président de L'APC de BOUSKENE lance un avis d'appel d'offre ouvert avec exigence de capacités minimales N° 04/2025 pour:

➤ ***Achèvement des travaux d'aménagement urbain du lotissement (41+16/30) lot debouskene centre.***

Les entreprises intéressées par le présent avis d'appel d'offre ouvert peuvent retirer le cahier des charges auprès du bureau de l'activité économique de l'APC de BOUSKENE contre un paiement d'une somme de : **2.000,00 DA** ; Les dossiers de soumission doivent comprendre "**un dossier de candidature**", "**une offre technique**" et "**une offre financière**" ; Sont insérés dans des enveloppes séparées etcachetées, indiquant la dénomination de l'entreprise, laréférence et l'objet de l'appel d'offres ainsi que la mention« **dossier de candidature** »,« **offre technique** » ou « **offre financière**», selon le cas. Ces enveloppes sont mises dansune autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant l'amention:

« **À n'ouvrir que par la commission d'ouverturedes plis et d'évaluation des offres - appel d'offresn°04/2025objet de l'appel d'offres** »

LES CAPACITES MINIMALES EXIGER :

Certificat de qualification professionnels	L'activité principale est les travaux publics et le bâtiment secondaire ou L'activité principale est le bâtiment et les travaux publics secondaires ; Catégorie 03 et plus (en cours de validité)
Les références professionnelles " attestations de bonne exécution " ; signé et cachet par le maître d'ouvrage.	Attestations de bonne exécution de l'entreprisecomprend le montant et le délai d'exécution " (Au moins un (01) certificat incluant Travauxd'aménagement urbain)
Les bilans financiers des 03 années le dernier (2022-2023-2024)	(La Moyenne des bilans financiers de l'entreprise des 03 années ; Plusde 10.000.000 ,00 DA).

Les offres doivent être accompagnées des pièces suivantes:

A- dossier de candidature :

1. Une déclaration de candidature remplie, signée, datée et cachetée.
2. La Déclaration de probité remplie, signée, datée et cachetée.
3. Cahier des Instructions aux soumissionnaires rempli, signé, daté et cacheté. Portant à la dernière page la mention manuscrite "" lu et accepté"" .
4. Copie du statut pour les sociétés.
5. Document relatif aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise.
6. Copie de certificat de qualification et de classification professionnelle (**Catégorie 03** et plus) activité principale les travaux publics et le bâtiment secondaire ou l'activité principale est le bâtiment et les travaux publics secondaires ; (en cours de validité).
7. Les moyens physiques (matériels) justifient suivant les clauses du cahier des charges et un PV de l'huissier de justice n'excédant pas **un (01) an** au jour de L'ouverture des plis.
8. La liste nominative des assurés signés et cacheté + les attestations de succès ou les attestations de la capacité professionnelle + Attestation d'affiliation CNAS individuelle pour chaque assuré n'excédant pas **Trois (03) Mois**.
9. Les références professionnelles "attestations de bonne exécution de l'entreprise " (Travaux d'aménagement urbain) comprend le montant et le délai d'exécution ; signé et cachet par le maître d'ouvrage ((Au moins un 01 Attestation))
10. Copies des bilans financiers des 03 années le dernier (**2022-2023-2024**)(La Moyenne des bilans financiers plus de **10.000.000,00DA**).

Confirment aux dispositions de l'article 69 de décret présidentiel N° 15-247 du 16/09/2015 portant réglementation des marches publicset des délégations de service public ; Les documents justifiant les informations contenues dans la déclaration de candidature sont exigés uniquement de l'attributaire du marché public, qui doit les fournir dans un délai maximum de dix (10) jours à compter de la date de saisine, et, en tout état de cause, avant la publication de l'avis d'attribution provisoire du marché.

B- l'offre technique :

- ❖ Une déclaration à souscrire remplie singée - datée et cachetée
- ❖ Cahier des clauses administratives générales(C.C.A.G) signées daté et cacheté ; Portant à la dernière page la mention manuscrite " lu et accepté "
- ❖ Cahier des prescriptions technique (C.P.T) signé daté et cacheté ; Portant à la dernière page la mention manuscrite " lu et accepté "
- ❖ Cahier des prescriptions spéciales (C.P.S) signé daté et cacheté ;Portant à la dernière page la mention manuscrite " lu et accepté "
- ❖ Planning de réalisation des travaux et délai d'exécution signé et cacheté.
- ❖ Une mémoire techniqueremplie singée - datée et cachetée.

C- offre financière :

- ❖ La Lettre de soumission dûment remplie singée - datée et cachetée.
 - ❖ Le bordereau des prix unitaires dûment rempli – signé- daté et cacheté
 - ❖ Devis quantitatif et estimatif détaillé dûment rempli - signé - daté et cacheté.
- La durée de préparation des offres est fixée à **15 jours** à compter de la date de la première parution de l'avis d'appel d'offre dans le bulletin officiel des marchés de l'opérateur public (BOMOP) ou dans deux Quotidiens nationauxou dans deux Quotidiens électroniques.
- Les offres doivent être déposées auprès de Monsieur le président de l'APC de BOUSKENE (bureau de secrétaire général).
- La date de dépôt des offres est fixée au dernier jour de la préparation des offres de **8.00 à 10.00H**.
- L'ouverture des plis aura lieu le dernier jour de délai de dépôt des offres à**10.00H** au siège de l'APC de BOUSKENE en présence des soumissionnaires si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.
- Les entreprises soumissionnaires resteront engagées par leurs offres pendant **90 jours** plus La durée de préparation des offres **15 jours** à compter de la date de L'ouverture des plis, resteront engagées par leurs offres pendant **105 jours**.

LE PRESIDENT D' APC