

إعلان عن (طلب العروض المفتوح) رقم: 2025/08 لعملية : تموين المطاعم المدرسية لسنة 2026

- الحصة 01: التموين بالمواد الغذائية +خضر +فواكه.
- الحصة 02: التموين بمادة الخبز.
- الحصة 03: التموين باللحوم البيضاء والحمرء والبيض.
- الحصة 04:

التموين بمشتقات الحليب(الجبين + ياغورت).

- يعلن السيد المكلف بتسيير الشؤون الإدارية والمالية لبلدية قصر الأبطال عن طلب العروض المفتوح لعملية : تموين المطاعم المدرسية لسنة

2026

- الحصة 01: التموين بالمواد الغذائية +خضر +فواكه.
- الحصة 02: التموين بمادة الخبز.
- الحصة 03: التموين باللحوم البيضاء والحمرء والبيض.
- الحصة 04: التموين

بمشتقات الحليب(الجبين + ياغورت).

- تسحب دفاتر شروط الالتزامات من مكتب الصفقات العمومية للبلدية مقابل دفع مبلغ 5.000,00 د.ج تمثل حقوق السحب. لدى أمين خزينة البلديات - عين ولمان-

بإمكان المتعاملين الاقتصاديين المعتمدين في هذا الاختصاص المشاركة في طلب العروض : (نسخة من السجل التجاري) الحصة 01: التموين بالمواد الغذائية +خضر +فواكه(السجل التجاري الإلكتروني اختصاص : تغذية عامة+خضر وفواكه) الحصة 02: التموين بمادة الخبز(السجل التجاري الإلكتروني : مخبزة أو مخبزة صناعية أو أي نشاط معتمد من طرف مديرية التجارة لبيع الخبز)

الحصة 03: التموين باللحوم البيضاء والحمرء والبيض (السجل التجاري الإلكتروني اختصاص: قصابة أو إنتاج أو بيع اللحوم البيضاء والحمرء والبيض)

الحصة 04: التموين بمشتقات الحليب(الجبين + ياغورت) (السجل التجاري الإلكتروني اختصاص إنتاج أو صناعة أو بيع مشتقات الحليب)

- وثائق الوسائل الخاصة بالنشاط الممارس حسب كل حصة على حدى- وسائل النقل و التبريد -ترخيص النقل على البارد + البطاقات الرمادية + التامين ساري المفعول + عقد كراء محرر من طرف موثق معتمد صالح خلال مدة التموين(وثائق إقتصادية)

- يمكن لكل متعهد تتوفر فيه الشروط أن يشارك في حصة أو أكثر.

يجب أن تتضمن ملفات التعهدات على ملف الترشيح و العرض التقني والمالي مرفقة بالوثائق التالية :

أ- ملف الترشيح : يوضع داخل ظرف منفرد يحمل تسمية المؤسسة و مرجع الطلب يتضمن عبارة ملف الترشيح ويضم ما يلي

➤ -تصريح بالترشيح مملوء مؤرخ ومختوم وممضي

➤ -تصريح بالنزاهة مملوء مؤرخ ومختوم وممضي.

➤ -كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المرشحين

➤ -نسخة من القانون الأساسي بالنسبة للشركات

➤ -نسخة من رقم التعريف الإحصائي

➤ -شهادة ايداع الحسابات الاجتماعية، بالنسبة للشركات

ب- العرض التقني: يوضع داخل ظرف منفرد يحمل تسمية المؤسسة و مرجع الطلب يتضمن عبارة عرض تقني ويضم ما يلي:

➤ - التصريح بالاكتمال مملوء مؤرخ ومختوم وممضي

➤ - دفتر الشروط يحتوي في آخر صفحته عبارة (قرئ وقيل) مكتوبة بخط اليد.

➤ - مذكرة تقنية تبريرية تكون حسب النموذج المرفق من طرف المصلحة المتعاقدة ممضاة ومؤرخة ومختومة (وثيقة إقتصادية).

➤ - ضرورة إرفاق وثيقة تبرر وتحدد النظام الضريبي الخاضع له المتعامل المتعاقد.

ج- العرض المالي: ويوضع داخل ظرف منفرد يحمل تسمية المؤسسة و مرجع الطلب يتضمن عبارة عرض مالي ويضم ما يلي

➤ - رسالة التعهد موقعة و مؤرخة و مختومة ومملوءة.

➤ - جدول الأسعار بالوحدة مكمل بالأعداد والحروف مؤرخ و موقع و مختوم.

➤ - الكشف الكمي والتقييمي مؤرخ و موقع و مختوم ومملوء

يوضع ملف الترشيح والعرض التقني والعرض المالي في أظرفة منفصلة ومقفلة بإحكام يبين كلا منها تسمية المؤسسة و مرجع طلب العروض ويتضمن عبارة (ملف الترشيح أو العرض تقني أو عرض مالي) وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام ومغفل ويحمل عبارة (لا يفتح) إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض وموضوع طلب العروض)

وتودع العروض بمكتب أمانة السيد : المكلف بتسيير الشؤون الإدارية والمالية لبلدية قصر الأبطال

- حدد مدة إيداع العروض بـ: 10 أيام ابتداء من أول صدور هذا الإعلان في الجرائد الوطنية. وفي النشرة الرسمية لصفقات المتعامل العمومي أو الجرائد الإلكترونية

- فتح الأظرفة سوف يتم في جلسة علنية في اليوم الأخير من مهلة الإيداع المحددة بمقر البلدية على الساعة (13h30) زوالا وفي حالة ما إذا صادف اليوم المحدد لفتح الأظرفة يوم عطلة فإن العملية تمتد إلى أول يوم عمل يلي العطلة . بحضور المشاركين بقاعة الاجتماعات البلدية ويعتبر هذا التصريح بمثابة دعوة للمتعهدين لحضور عملية فتح الأظرف

- يبقى المتعهدون المشاركون في طلب العروض هذا ملزمين بعروضهم بمدة تحضير العروض زائد بـ: 03 أشهر

المكلف بتسيير الشؤون الإدارية والمالية