

**إعلان رقم : 11 / 2025
عن طلب عروض مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا.**

يعلن رئيس المجلس الشعبي البلدي لبلدية أولاددراج في إطار تجسيد مشاريع برنامج دعم التنمية الاجتماعية والاقتصادية للبلديات (ADSEC) لسنة 2026 عن طلب عروض مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا لإنجاز مشروع: إنجاز 02 مطاعم مدرسية.

الحصة رقم 01) إنجاز مطعم مدرسي 100 وجبة بمدرسة ساكر علي.
الحصة رقم 02) إنجاز مطعم مدرسي 100 وجبة بمدرسة ساسي محمد.
يمكن للمؤسسات والشركات المؤهلة والمستوفية لشروط المطلوبة والمهتمة بالمشاركة التقدم إلى مقر البلدية (مكتب الصفقات والبرامج) لسحب دفتر الشروط مقابل دفع مبلغ: أربعة آلاف (4,000.00) دج لدى أمين خزانة البلديات بأولاددراج كحقوق المشاركة في طلب العروض على أن تكون العروض ملف الترشيح-العرض التقني-العرض المالي في ظرف مكتوبة ومنفصلة داخل ظرف واحد مرفقة بالمؤهلات والوثائق المطلوبة (المادة 09 من دفتر الشروط/ تعليمات للمتعهدين) كمايلي:

I) ملف الترشيح:

- كشف المعلومات (مملوء بالمعلومات المطلوبة، ممضي، مؤرخ ومختوم).
- التصريح بالانزاهة (مملوء بالمعلومات المطلوبة، ممضي، مؤرخ ومختوم).
- التصريح بالترشيح (مملوء بالمعلومات المطلوبة، ممضي، مؤرخ ومختوم).
- الوثائق التبريرية المطلوبة:
- 1. شهادة الترقية الجبائي/ رقم التعريف الجبائي/ إشعار بالتعريف الإحصائي (نسخة).
- 2. السجل التجاري في الاختصاص (الالكتروني) (نسخة).
- 3. كشف الضرائب صادر منذ أقل من ثلاثة (03) أشهر مصفى أو مجدول (نسخة).
- 4. شهادة أداء المستحقات الجبائية وشبه الجبائية: CACOBATPH .CASNOS. CNAS صالحة (نسخ).
- 5. القانون الأساسي للمؤسسة (بالنسبة للشخص المعنوي) (نسخة).
- 6. شهادة تثبت الإيداع القانوني للحسابات الاجتماعية لسنة الأخيرة (بالنسبة للشخص المعنوي) (نسخة).
- 7. وثيقة التفويض التي تسمح للأشخاص بالزام المؤسسة (بالنسبة للشخص المعنوي) (نسخة).
- ملاحظة هامة: يجب على المتعهد الحائز على المشروع تحت طائلة رفض عرضه في أجل أقصاه عشرة (10) أيام ابتداء من تاريخ إخطاره تقديم الوثائق المذكورة أعلاه والتي تبرر المعلومات التي يحتويها التصريح بالترشيح.
- * كما يمكن لكل المتعهدين المشاركين تقديم كل الوثائق المطلوبة في العرض دون اللجوء إلى طلب استكمالها من طرف المصلحة المتعاقدة.
- الوثائق التي تسمح بتقييم قدرات المتعهدين القدرات المهنية والمالية والتقنية الموجهة لتنفيذ المشروع:
- 8. القدرات المهنية: شهادة التأهيل والتصنيف المهنيين (نشاط رئيسي في البناء صنف الثاني) (02) فمافوق) (نسخة) + القدرات الدنيا وعلى هذا الأساس قدرات دنيا: (يجب على المعارض المتعهد أن يكون قد أنجز خلال الثلاث (03) سنوات الأخيرة مشاريع تحتوي على طبيعة أشغال مماثلة (بناء، إنجاز صيانة وترميمات، إعادة تأهيل... الخ) مجموع مبالغها لا تقل عن خمسة (05) مليون دينار جزائري) مبررة ومثبتة بشهادات كمراجع مهنية (نسخ) وكل العروض التي لا تستجيب لهذا الشرط تعتبر غير مؤهلة).
- 9. القدرات المالية: الحصول المالية والمراجع المصرفية لثلاث (03) سنوات الأخيرة (نسخ).
- 10. القدرات التقنية: الوسائل المادية والبشرية الموجهة لتنفيذ المشروع:
- 1/10 الوسائل المادية قائمة مفصلة للعتاد المخصص لتنفيذ المشروع مدعومة بالبطاقات الرمادية (نسخ) للآليات الحاملة لها مع شهادة التأمين للعتاد السياح صالحة المدة أما العتاد الذي لا يخضع للبطاقة الرمادية يجب أن يبرر بوثيقة لأقل من الستين (02) الآخريتين صادرة عن موثق أو محضر قضائي أو خبير.
- 2/10 الوسائل البشرية قائمة المؤطرين والعمال الموجهين لتنفيذ المشروع والعدد المصرح به لدى CACOBATPH مع تقديم شهادات النجاح والانتساب لدى CNAS بالنسبة للمؤطرين والعمال (نسخ)، ووثيقة التعيين الإسمية أو شهادة عمل بالنسبة لمسير الأشغال).

II) العرض التقني:

- التصريح بالاكنتاب (لكل حصة/مشروع)، مملوء بالمعلومات المطلوبة، ممضي، مختوم ومؤرخ).
- دفتر الشروط (تعليمات للمتعهدين+ دفتر البند الإدارية العامة+ دفتر التعليمات التقنية المشتركة+ دفتر المواصفات التقنية والتعليمات الخاصة مؤشر على كل الصفحات) يحتوي في آخر صفحاته على العبارة "قرئ وقبل" مكتوبة بخط اليد من طرف المتعهد.
- الوثائق التبريرية التي تسمح بتقييم العرض التقني:
- 1. مذكرة تقنية تبريرية ((نموذج مرفق/ لكل حصة/مشروع)، مملوءة بالمعلومات المطلوبة، ممضية، مؤرخة ومختومة) تتضمن القدرات المهنية والتقنية والوسائل المادية والبشرية الموجهة لتنفيذ المشروع مطابقة للوثائق المطلوبة والمقدمة في العرض).
- 2. جدول رزنامة تنفيذ الأشغال ((نموذج مرفق/ لكل حصة/مشروع)، مملوء في الخانات (حسب مدة الإنجاز)، ممضي، مؤرخ ومختوم من طرف المتعهد).

III) العرض المالي:

- رسالة المتعهد (لكل حصة/مشروع)، مملوءة بالمعلومات المطلوبة، ممضية، مؤرخة ومختومة).
- جدول الأسعار بالوحدة (لكل حصة/مشروع)، مملوء بالأحرف والأرقام، ممضي، مؤرخ ومختوم).
- التفصيل الكمي والتقديرية (لكل حصة/مشروع)، مملوء بالأرقام، ممضي، مؤرخ ومختوم).
- يجب أن يوضع كل من ملف الترشيح والعرض التقني والعرض المالي في ظرفة منفصلة ومقفلة بإحكام ومختومة بختم المؤسسة وتتضمن عبارة "ملف الترشيح" أو "العرض التقني" أو "العرض المالي" حسب الحالة وتوضع هذه الظرفة الثلاثة في ظرف آخر خارجي مقفل ومقفلة بإحكام ومكتوب ولايجمل إلا العبارة التالية:

إلى السيد/ رئيس المجلس الشعبي البلدي لبلدية أولاددراج
عرض لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض
إعلان رقم: 11 / 2025 عن طلب عروض مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا
مشروع: إنجاز 02 مطاعم مدرسية.

حددت مدة تحضير العروض ب: خمسة عشر (15) يوما ابتداء من تاريخ أول نشر لهذا الإعلان في الجرائد اليومية الوطنية أو النشرة الرسمية لصفقات المتعامل العمومي (BOMOP) أو في بوابة الصفقات العمومية أو في الصحافة الالكترونية وتودع العروض في اليوم الأخير قبل الساعة الثالثة عشر والنصف (13:30) كآخر أجل والمعارضين مدعوين لحضور عملية فتح الأظرفة التي تكون في اليوم الأخير على الساعة الرابعة عشر (14:00) بعد الزوال ، ويبقى المعارضون ملزمين بعروضهم لمدة تسعون (90) يوما ابتداء من تاريخ جلسة فتح الأظرفة.

حدر بأولاددراج في: 28 / 12 / 2025
رئيس المجلس الشعبي البلدي