

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

ولاية سيدي بلعباس

مديرية التجهيزات العمومية

مسابقة في الهندسة المعمارية محدودة رقم 162 / 2025

رقم التعريف الجبائي 228 224 29 54

تعلم مديرية التجهيزات العمومية لولاية سيدي بلعباس عن مسابقة في الهندسة المعمارية محدودة المتعلقة بالدراسة ومتابعة لانجاز مدرسة ابتدائية نمط 02 على مستوى الموقع 1800 LL V + 360 LP L طريق سفيزف ببلدية تلموني - ولاية سيدي بلعباس (الأحياء السكنية المدمجة 2026).

مكاتب الدراسات المهتمة بهذا الإعلان، سحب دفتر الشروط من مديرية التجهيزات العمومية بسيدي بلعباس، حي المقام الشهيد أجل تحضير عروض الترشح محدد ب 07 ايام ابتداء من تاريخ أول صدور في النشرة الرسمية لصفقات المتعامل العمومي (B O M O P) أوفي الصحافة المكتوبة أوفي الصحافة الالكترونية المعتمدة.

شروط المشاركة

هذه المسابقة موجهة للمهندسين المعماريين المعتمدين منفردين أوفي حالة تجمع، ومكاتب الدراسات العمومية ومكاتب الدراسات للمهندسين المعماريين الذين يمتلكون الاعتماد ساري المفعول والمسجلون ضمن الجدول الوطني للمهندسين المعماريين الذين تتوفر فيها القدرات المهنية والتقنية والمالية التالية:

1- القدرات المهنية

بالنسبة لمكاتب الدراسات المعمارية الخاصة المعتمدة والمهندسين المعماريين المعتمدين ميررب :

نسخة من تسوية وضعية الاعتماد للسنة الجارية

نسخة من عقد الشراكة في حالة تجمع ونسخة من تسوية وضعية الاعتماد للسنة الجارية لكل عنصر من التجمع و/ او نسخة من القانون التأسيسي بالنسبة للأشخاص المعنويين.

- بالنسبة لمكاتب الدراسات العمومية

نسخة من القانون التأسيسي للشركة العمومية الاقتصادية لمكتب الدراسات أو مرسوم نشأة مكتب الدراسات.

نسخة من السجل التجاري الالكتروني الذي يحمل رمز الهندسة المعمارية (607009) لمكاتب الدراسات العمومية أو الشركة.

2- القدرات المالية

أن يكون متوسط رقم الأعمال لثلاث سنوات الأخيرة (2022-2023-2024) أكبر من أو يساوي 1 420 000.00 دج
يربر رقم الأعمال الحاصلات المالية لثلاث سنوات المعنية (2022-2023-2024) تحمل ختم البريد الوارد لمصالح الضرائب و 20C.

في حالة تجمع: يجب أن يكون متوسط رقم الأعمال لثلاث سنوات الأخيرة يفوق أو يساوي 1 420 000.00 دج

3- القدرات التقنية

المراجع المهنية:

على المترشح أن يكون قد أنجز مشروع خاص "بالدراسة والمتابعة" لمشروع واحد أو أكثر صنف "ب" أو أعلى أو مشروعين صنف "أ" ميرر بشهادات أو شهادات التنفيذ أو شهادات حسن التنفيذ الصادرة عن مختلف المصالح المتعاقدة العمومية مع اعتماد المعادلات عند الضرورة (مشروع سكن/ مشروع تجهيز عمومي) كالاتي :

مشروع سكن	موافق لمشروع تجهيز عمومي
مشروع ≥ 50 مسكن	تجهيز صنف "أ"
50 مسكن > مشروع ≥ 150 مسكن	تجهيز صنف "ب"
150 مسكن > مشروع ≥ 1000 مسكن	تجهيز صنف "ج"
1000 مسكن > مشروع ≥ 2000 مسكن	تجهيز صنف "د"
مشروع < 2000 مسكن	تجهيز صنف "و"

في حالة تجمع، رئيس التجمع ملزم بتقديم شهادة أو شهادة التنفيذ أو حسن التنفيذ لمشروع خاص "بالدراسة والمتابعة" صنف "ب" أو أعلى أو مشروعين صنف "أ".

4- القدرات البشرية:

توفر الحد الأدنى للموظفين اللازمين لضمان السير الحسن لمكتب الدراسات ميررة بشهادات النجاح، استمارات الخبرة (fiche carrière)، شهادات الانتساب الفردية CNAS سارية المفعول يوم فتح الاظرفة أو CA S N O S بالنسبة لمدير مكتب الدراسات.

رئيس المشروع مهندس معماري أو مهندس دولة في الهندسة المدنية أو ماستر في الهندسة المعمارية أو الهندسة المدنية حائز على خبرة مهنية دنيا مقدرة بثلاثة (03) سنوات.

تقني سامي أو متحصل على شهادة الدراسات التطبيقية أو ليسانس في مجال البناء أو الهندسة المدنية أو الهندسة المعمارية حائز على خبرة مهنية دنيا مقدرة بـ (02) سنتين.

المهندس المعماري المعتمد أو الوكيل في حال تجمع لا يشكل طرفا في القائمة الخاصة بمرحلة الترشح، بل يكون مؤهل للتخطيط في مرحلة تقييم العرض التقني. الوسائل البشرية المعتمدة في مرحلة الترشح لا تؤخذ بعين الاعتبار في التقييم التقني

الخبرة المهنية يبرر باستمارة الخبرة (fiche carrière) CNAS أو CA S N O S سارية المفعول لمدير مكتب الدراسات فقط الخبرة المهنية التي تفوق تلك المحددة في ملف الترشح تؤخذ بعين الاعتبار في تقييم العرض التقني.

5-الوسائل المادية: توريد عنوان مكتب الدراسات (عقد الملكية أو عقد الإيجار ساري المفعول يوم فتح الاظرفة،...)

ملاحظة : جميع الوثائق الإدارية المطلوبة يجب أن تكون سارية المفعول يوم فتح الاظرفة .

تكون العروض مرفقة بالوثائق التالية :

(a) مكونات ملف الترشيح :

-تصريح بالتراش ماضي ، مؤرخ ومختوم وفقا للنموذج المرفق

-تصريح بالانزاهة ماضي ، مؤرخ ومختوم وفقا للنموذج المرفق

الحصائل المالية لمكاتب الدراسات للسنوات الثلاثة الأخيرة 2022-2023-2024 يحمل ختم الاستلام من طرف المصالح الضرائب و 20C.

-المراجع المهنية لمكتب الدراسات ماضية من طرف المصلحة المتعاقدة العمومية (شهادات او شهادات التنفيذ أو شهادات حسن التنفيذ للمشاريع المنجزة صنف "ب" أو "أ").

-السجل التجاري الالكتروني الذي يحمل رمز الهندسة المعمارية (607009) لمكاتب الدراسات العمومية أو الشركة .

-نسخة من تسوية وضعية الإعتماد سارية المفعول .

-كل وثيقة تسمح بتبرير و تقييم قدرات المرشحين كما هو مذكور في المادة 03 من دفتر الشروط .

*يجب أن تكون جميع الوثائق الإدارية المطلوبة سارية المفعول .

(b) - مكونات العرض التقني :

1.التصريح بالكتابة ماضي ومؤرخ ومختوم وفقا للنموذج المرفق .

2.المذكورة التقنية التبريرية ماضية ومؤرخة ومختومة وفقا للنموذج المرفق تسمح بتقييم العرض الفني للمتريش في مجال :

*التنظيم (مذكرة تصف تنظيم الفريق لمرحلة الدراسة و المتابعة).

*الوسائل البشرية التي ستوضع تحت تصرف المشروع مرفقة بالترام من صاحب العمل بوضع المستخدمين المعزيين تحت تصرف المشروع وذلك طبقا

لقرار رقم 04 المؤرخ في 12 جانفي 2017 المحدد لملف المتدخلين في مهمة متابعة انجاز مشاريع في قطاع البناء وتشكيلة الفرق حسب تعقيدات

المشروع و مبررة بشهادات النجاح + استمارات الخبرة (fiche carrière) + شهادة الانتساب الفردية مؤشرة (CNA S) سارية المفعول يوم فتح

الاظرفة او CA S N O S بالنسبة لمسير مكتب الدراسات .

* وسائل المادية المسخرة لهذا المشروع مبررة بصور من البطاقات الرمادية والضمائم سارية المفعول يوم فتح الاظرفة بالنسبة للعتاد المتداول و تقرير الخبرة للعتاد غير المتداول معد من طرف خبير معتمد من طرف الدولة أو محضر قضائي لا يتعدى سنة من تاريخ إعداده عند تاريخ فتح الاظرفة .

3.الوثائق الاصلية المتعلقة بالوضع القانوني للشركة .

3. شهادة أداء المستحقات نحو (CNA S , CA S N O S) حديثة سارية المفعول

4. رقم التعريف الجبائي (NIF).

5. شهادة إيداع الحسابات الاجتماعية بالنسبة للشركات التي تتمتع بالخصخصة المعنوية والخاضعة للقانون 2024.

7.محضر زيارة الموقع .

8.مدة الدراسة .

9-في حالة التجمع 'بروتوكول اتفاق تشكيل التجمع الذي يحدد قائد التجمع وكذا المسؤولية التضامنية لمكاتب الدراسات المنتمية اليه ' وحصلة كل عضو من التجمع (بالنسبة المنوية).

10.دفتر الشروط مملوء ، ماضي ومؤرخ ومختوم من طرف المتعهد وملحق بالمواصفات التقنية ويحمل في آخر صفحة من صفحاته عبارة "قري و قبل " بخط اليد .

(c) مكونات عروض الخدمات :

1.مخلف المخططات تحت مقياس A1

1مخطط الموقع (plan de situation).

2مخطط تهيئة المساحات الخارجية (plan d'aménagement) يظهر فيه مختلف الاتجاهات ، الطرق ، السير ، التوقف : السلم (500 /1- 200 /1) (les différents accès, voirie ,les circulations, les stationnements)

3مخطط الكتلة (plan de masse) : السلم (500 /1- 200 /1).

4مناظر لمخططات مهيئة (1/100 - مهيئة) (les vues en plan aménagés et sommairement cotés des différents niveaux à l'échelle (1/100, 1/200))

5مقاطع الجوانب والواجهات (les coupes sommairement cotées et façades à l'échelle appropriée (1/100, 1/200))

6مناظر ورسومات توضيحية توضح أجواء المشروع وصورة المشروع (Perspectives et croquis illustrant l'ambiance et l'image du projet)

7منظر محوري (vues axonométriques de l'ensemble).

8مخططات الشبكة (Schémas des réseaux som m aires)

9-كل الوثائق اللازمة لإيضاح المشروع يشكل أفضل (مناظر ثلاثية الأبعاد....)

2- الوثائق المكتوبة :

بالإضافة إلى الرسومات البيانية المذكورة أعلاه ، يجب على المترشح تقديم الوثائق الكتابية التالية ، باللغة الوطنية أو باللغة الفرنسية :

مذكورة توضيحية للجزء المعماري ، تتضمن شرحاً مفصلاً ومعللاً لمدى اندماج المشروع في الموقع ، وقيمه الاستعمالية ، وخياراته التقنية والجمالية

-جدول تلخيصي لمساحات المشروع ، مع بيان تخصص الفضاءات وعددها والمساحات الصافية لكل فضاء والمساحات الصافية الإجمالية

-تقرير تقديمي للمشروع ، يبرز الجوانب المتعلقة بالتهيئة والمعمار ، والبرمجة ، وإدماج الطاقات المتجددة (كالطاقة الكهروضوئية) ، مع تحديد المساحات وتكلفة الأشغال .

-جدول مقارنة للمساحات يُظهر المساحات الصافية للوحدات الوظيفية ومساحات البرنامج

3مخلف عدم الكشف عن الهوية :

يحتوي على هوية المتعهد: الاسم ، تسمية الشركة ، رقم هاتف النقال ، رقم الهاتف الأرضي ، رقم الفاكس ، الايميل ، عنوان الشخص الطبيعي أو الاعتباري للمترشح ورمز مكتب الدراسات الذي يتضمن 6 ستة أرقام .

(d) مكونات العرض المالي :

1-رسالة التعهد مملوءة ماضية ومؤرخة ومختومة (حسب النموذج المرفق) .

2-العرض المالي (مبلغ الدراسة ومبلغ المتابعة ممضى مؤرخ ومختوم من طرف المتعهد).

طبقا للمادة 69 للمرسوم الرئاسي رقم 15-247 بتاريخ 16 سبتمبر 2015 متضمن قوانين الصفقات العمومية و تفويض المرفق العام لا تطلب الوثائق التي تيرر المعلومات التي يحتويها التصريح بالترشح الا من الحائز علي الصفة العمومية الذي يجب عليه تقديمها في أجل أقصاه عشرة 10أيام ابتداء من تاريخ إخطاره و علي أي حال قبل المنج المؤقت للصفقة .

-و إذا لم تقدم الوثائق المذكورة أعلاه في الاجال المطلوبة أو تبين بعد تقديمها أنها تتضمن معلومات غير مطابقة لتلك المذكورة بالتصريح بالترشح يرفض العرض المعني و تستأنف المصد لحة المتعاقدة إجراء منح الصفقة .

- و إذا اكتشفت المصلحة المتعاقدة بعد أمضاء الصفقة أن المعلومات التي قدمها صاحب الصفقة العمومية زائفة فإنها تلمر بفسخ الصفقة تحت مسؤولية المتعامل المتعاقد دون سواه .

يقدم المترشح عرضه كما يلي :

ملف الترشح في ظرف مستقل ومختوم يحمل العبارة عرض الترشح ، وهذا الأخير يوضع في ظرف اخر مجهول يحمل عبارة :

مسابقة في الهندسة المعمارية محدودة رقم / 2025

متعلقة بالدراسة ومتابعة لانجاز مدرسة ابتدائية نمط 02 على مستوى الموقع LLV + 360 LPL 1800 طريق سفيزف ببلدية تلموني - ولاية سيدي بلعباس (الأحياء السكنية المدمجة 2026) .

لا يفتح

تودع العروض إلى العنوان التالي: مصلحة الإدارة و الوسائل العامة (الطابق الثاني) بمديرية التجهيزات العمومية لولاية سيدي بلعباس الكائن مقرها بمقام الشهيد .

حدد تحضير عروض الترشح ب 07 أيام ابتداء من تاريخ أول إعلان عن المسابقة في النشرة الرسمية لصفقات المتعامل العمومي (BO M O P) أو في الجرائد الوطنية أو في الصحافة الالكترونية المعتمدة ، وإذا صادف هذا اليوم، يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي .

يوم ايداع عروض الترشح محدد ويوافق اخر يوم لتحضير العروض قبل الساعة 12 سـ.

يتم فتح أظرفة الترشح المقررة في حصدة علنية و ذلك في آخر يوم لتحضير العروض ابتداء من تاريخ أول صدور في النشرة الرسمية لصفقات المتعامل العمومي (BO M O P) أوفي الصحافة المكتوبة أوفي الصحافة الالكترونية المعتمدة على الساعة 14 سـ.

المتعهدون مدعوون لحضور جلسة فتح الأظرفة على الساعة 14 سـ.

يبقى المتعهدون ملزمين بعروضهم لمدة تساوي مهلة تحضير العروض يضاف إليها مدة ثلاثة (03) أشهر .

الـمـدـيـر