



## AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT AVEC EXIGENCE DE CAPACITES MINIMALES N° 0003 - 26

L'Office de Promotion et de Gestion Immobilière de Tipaza lance un avis d'appel d'offres national ouvert avec exigence de capacités minimales pour : **RESTE A REALISER EN TCE + VRD DE 70/1000 LOGEMENTS PUBLICS LOCATIFS A MESSELMOUN WILAYA DE TIPASA - PROGRAMME 2024.**

Les entreprises intéressées par le présent avis d'appel d'offres et disposant d'un certificat de qualification et classification professionnelles « **Bâtiment** » en **activité principal ou secondaire Trois (III) et plus ayant réalisé un projet ou plus dans le domaine de Bâtiment dont le montant cumulé sur les attestations de bonne exécution est supérieur ou égale à 40 000 000.00 DA/TTC (Compte uniquement les attestations de bonne exécution délivrer par des services publics) plus la moyenne du chiffre d'affaire des Trois (03) dernières années supérieur ou égale à 40 000 000.00 DA/TTC justifiés par les bilans financiers ou l'attestation C20.** Même qualification demandée pour les membres de groupement momentané des entreprises, conformément au décret présidentiel n° 15-247 du 16 Septembre 2015 portant réglementation des marchés publics et des délégations du service public et la Loi n° 23-12 du 18 Moharram 1445 correspondant au 5 août 2023 fixant les règles générales relatives aux marchés publics .

**Le cahier des charges retiré contre paiement de la somme de 10.000,00 DA représentant les frais de reproduction non remboursable.**

Les entreprises intéressées peuvent retirer le cahier des charges auprès de la Direction général de l'O.P.G.I des de la wilaya de Tipasa Cite administrative AU 01 Tipaza, Le cahier des charges doit être retiré par le soumissionnaire ou son représentant dûment désigné. Dans le cas d'un groupement, le cahier des charges doit être retiré pour le mandataire ou son représentant dûment désigné.

La durée de préparation des offres est fixée à **(10) Dixième jours** à compter de la date de la première parution de l'avis d'appel d'offres dans le bulletin officiel des marchés de l'opérateur public (BOMOP) Ou la presse nationale ou la presse électronique jusqu'à 12H00 mn .Si cette date coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal la durée de préparation des offres sera prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.

La date de dépôt des offres est fixée **le Dixième (10<sup>ème</sup>) jour** jours à compter de la date de la première parution de l'avis d'appel d'offres dans le bulletin officiel des marchés de l'opérateur public (BOMOP) Ou la presse nationale jusqu'à 12 h 00 mn ; Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la date de dépôt des offres sera reportée au jour ouvrable suivant à la même heure jusqu'à 12 h 00 mn.

Le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de l'appel d'offres ainsi que la mention « **dossier de candidature** », « **offre technique** » ou « **offre financière** » selon le cas. Les enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention « a n'ouvrir que par la commission d'ouverture et évaluation des offres - appel d'offres n°.....et l'objet de l'appel d'offres ».

**A Monsieur le directeur général de l'OPGI de Tipaza**  
**Avis d'Appel d'Offres National ouvert avec exigence de capacités minimales N°**

**L'objet de l'appel d'offres : RESTE A REALISER EN TCE + VRD DE 70/1000 LOGEMENTS PUBLICS LOCATIFS A MESSELMOUN WILAYA DE TIPASA -PROGRAMME 2024.**

**« SOUMISSION A NE PAS OUVERIR SAUF PAR LA COMMISSION D'OUVERTURE DES PLIS ET EVALUATION DES OFFRES »**

**1- Le dossier de candidature contient :**

- 1- Une déclaration de candidature Rempli Signée et Cachetée.
- 2- Une déclaration de probité Rempli Signée et Cachetée.
- 3- Une déclaration de sous-traitance (s'il existe) Rempli Signée et Cachetée.
- 4- Engagement rempli signée et cachetée.
- 5- Statut de l'entreprise éventuel (dans le cas d'une SARL, SPA, EURL ou SNC).
- 6- Un extrait de rôle de l'année en cours apuré ou accompagner par un échéancier.
- 7- Attestations des mises à jour CNAS/CASNOS et CACOBATH en cours de validité.
- 8- Copie de registre de commerce électronique.
- 9- Certificat de dépôt des comptes sociaux (dans le cas d'une SARL, SPA, EURL ou SNC).
- 10- Le numéro d'identification fiscal (NIF) pour les soumissionnaires nationaux et les soumissionnaires étrangers ayant déjà travaillé en Algérie.
- 11- Les attestations fiscales, les attestations d'organisme de sécurité sociale pour les soumissionnaires nationaux et les soumissionnaires étrangers ayant déjà travaillé en Algérie.
- 12- Protocole d'accord notarié (dans le cas d'un groupement d'entreprises, y compris le pouvoir de signature signé par tous les membres du groupement avec désignation du chef de fil et la définition du pourcentage et la part de chacun des membres dans le groupement.
- 13- Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise.
- 14- Les références professionnelles : attestations de bonne exécution dans le domaine de Bâtiments (compte uniquement les attestations de bonne exécution délivrer par services publics.
- 15- Certificat de qualification et classification professionnelles en cours de validité.
- 16- Les chiffres d'affaires des **Trois (03)** dernières années justifiés par les bilans financiers ou l'attestation C20, et l'attestation RIB pour le compte bancaire.
- 17- Les moyens humains approuvés par les services CNAS .
- 18- Les moyens matériels dûment justifiée.

## 2- L'offre technique contient :

- 19- Une déclaration à souscrire Rempli Signée et Cachetée.
- 20- Une mémoire technique justificatif contenant la liste des moyens humains matériels mise à la disposition du projet avec le détail de chaque phase de réalisation de projet suivant le planning des travaux (document indispensable et obligatoire) Rempli Signée et Cachetée.
- 21- Le cahier des charges portant sur la dernière page, la mention manuscrite « lu et accepté » Rempli signée et cachetée.
- 22- Planning des travaux Rempli Signée et Cachetée.

## 3- L'offre financière contient :

- 23- La lettre de soumission (Rempli et Signée et Cachetée).
- 24- Le bordereau des prix unitaires (Rempli et Signée et Cachetée).
- 25- Le devis quantitatif et estimatif (Rempli et Signée et Cachetée).
- 26- La décomposition du prix global et forfaitaire

Les soumissionnaires sont invités à assister à la séance d'ouverture des plis des dossiers de candidature, des plis techniques et financiers, qui se fera le jour correspondant à la date de dépôt des offres à (13h00 mn) au siège de L'Office de Promotion et de Gestion Immobilière de Tipaza Cite administrative AU 01 Tipaza, si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal l'ouverture des plis sera reportée au jour ouvrable suivant à la même heure « 13 h00 mn ».

Les offres resteront valides pendant une période équivalente à la durée de préparation des offres augmentée de **Quatre-Vingt-Dix (90) jours** à compter de la date de dépôt des offres.

### N. B :

- Les pièces accompagnant les soumissions doivent être lisibles, en cours de validité.

La mémoire technique doit être remplie (les moyens humains et matériels), signé et cacheté à défaut (en absence) de cette mémoire votre offre sera exclue.

- **Le présent marché sera réalisé dans le cadre de système (03 x 08 H).**

- **Si Le Délai propose par le soumissionnaire Dépasse 12 mois Le Délai sera aligné a 12 mois**

**automatiquement**

**LE DIRECTEUR GENERAL**