

# الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

## ولاية إيليزي

### مديرية التجهيزات العمومية

رقم التعريف الإحصائي : **0013301900854**

## طلب عروض وطني مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا رقم 03..../..../2026

### قصد الإشراف على: تكملة المتابعة من أجل انجاز مقر الخزينة الولائية بإيليزي.

يعلن السيد والي ولاية إيليزي ممثلا بالسيد مدير التجهيزات العمومية لولاية إيليزي، عن إجراء طلب عرض مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا قصد الأشراف على تكملة المتابعة من أجل انجاز مقر الخزينة الولائية بإيليزي.

#### شروط المشاركة في طلب العروض :

طلب العروض الوطني المفتوح موجهة للمهندسين المعماريين و مكاتب الدراسات الوطنية العمومية أو تجمع مكاتب الدراسات المسجلين بالجدول الوطني لنقابة المهندسين المعماريين والمتحصلين على الاعتماد ساري المفعول إلى غاية يوم فتح الأظرفة. ولديهم القدرات التقنية والمهنية والمالية التالية:

#### 1- حالة مكتب دراسات متعهد فردي:

##### أ\*/ القدرات المهنية :

- نسخة من الاعتماد الصادر عن نقابة المهندسين المعماريين للسنة الجارية.
- القانون الأساسي بالنسبة للشركات (SCP) .
- أما بالنسبة للمكاتب الدراسات العمومية فتبرر ب القانون الأساسي للمؤسسات العمومية الاقتصادية (EPE) أو مرسوم الإنشاء و مستخرج من سجل التجاري يحمل رمز (607009).
- ب\*/ القدرات التقنية : تتمثل في الوسائل البشرية والخبرة المهنية التالية :

الوسائل البشرية : مبررة بسيرة الذاتية -الشهادات -القائمة الاسمية أو شهادات الانتماء من مصالح الصندوق الوطني للتامين CNAS أو شهادات الانتساب و شهادات العمل يتعلق ب:

- 01 رئيس مشروع مهندس معماري أو ماستر في الهندسة المعمارية أو مهندس مدني أو ماستر في الهندسة المدنية ذو خبرة تساوي أو أكثر من 03 سنوات .
- 01 تقني سامي أو ليسانس في ميدان البناء ( أو شهادة أعلى من الشهادة المطلوبة في مجال البناء) ذو خبرة تساوي أو أكثر من 02 سنوات .

#### المراجع المهنية :

- قد قام بالإشراف على انجاز (دراسة ومتابعة أو دراسة أو متابعة) على الأقل لمشروع مصنف في الفئة "ب" أو دراسة و متابعة 02 مشاريع مصنف في الفئة "أ" أو أكثر مبررة بشهادات أو شهادات حسن التنفيذ صادرة من طرف صاحب المشروع العمومي أو خاصي السنوات العشرة الأخيرة مرفقة بكل وثيقة تثبت المعلومات الضرورية (تسمية المشروع، الأمر ببدء الأشغال، مبلغ العقد بكل الملاحق، تاريخ الاستلام، تصنيف المشروع .....)، في حالة صاحب مشروع خاص أو متعاملين الخواص لدي صاحب المشروع بصفة مهندس متعاقد يجب تقديم شهادات صادرة من طرف مديرية التعمير و الهندسة معمارية و البناء تثبت وجود رخصة البناء للعملية المعنية، أو وصل إيداع رخصة البناء لدي المصالح المعنية.
- الوسائل المادية: مكان العمل أو مقر المكتب يبرر بعقد ملكية أو عقد إيجار.

### \*ج/ القدرات المالية :

المشارك المتر شح يكون لديه مجموع رقم الأعمال يساوي أو أكثر من 1.500.000.00 دج مع الأخذ بعين الاعتبار. أحسن ثلاث ( 03 سنوات من بين الخمسة (05) سنوات الأخيرة .  
يجب إرفاق نسخة من التصريح بالضريبة الجزافية الوحيدة أو الحصائل الجبائية ل خمسة (05) سنوات الأخيرة ممضاة من طرف مصالح الضرائب.

### 2- في حالة التجمع المؤقت لمكاتب الدراسات :

### \*أ/ القدرات المهنية :

- نسخة من الاعتماد الصادر عن نقابة المهندسين المعماريين للسنة الجارية لكل فرد.
- نسخة من مذكرة اتفاق بالنسبة لتجمعات مكاتب الدراسات والقانون الأساسي بالنسبة للشركات (SCP) .

### \*ب/ القدرات التقنية: تتمثل في الوسائل البشرية والخبرة المهنية التالية :

**الوسائل البشرية:** تحسب للتجمع وليس كل فرد على حدى و تكون مبررة بسيرة الذاتية -الشهادات –القائمة الاسمية أو شهادات الانتماء من مصالح الصندوق الوطني للتأمين CNAS أو شهادات الانتساب و شهادات العمل يتعلق ب:

- 01 رئيس مشروع مهندس معماري أو ماستر في الهندسة المعمارية أو ,مهندس مدني أو ماستر في الهندسة المدنية ذو خبرة تساوي أو أكثر من 03 سنوات .
- 01 تقني سامي أو ليسانس في ميدان البناء ( أو شهادة أعلى من الشهادة المطلوبة في مجال البناء) ذو خبرة تساوي أو أكثر من 02 سنوات .

### المراجع المهنية :

يشترط على كل عضو من أعضاء التجمع أن يكون قد قام بالإشراف على انجاز (دراسة ومتابعة أو دراسة أو متابعة) على الأقل لمشروع مصنف في الفئة "ب" أو دراسة و متابعة ل02 مشاريع مصنف في الفئة "أ" أو أكثر مبررة بشهادات أو شهادات حسن التنفيذ صادرة من طرف صاحب المشروع العمومي أو خاص مرفقة بكل وثيقة تثبت المعلومات الضرورية (تسمية المشروع، الأمر ببدء الأشغال، مبلغ العقد بكل الملاحق، تاريخ الاستلام، تصنيف المشروع .....).

**الوسائل المادية:** مكان العمل أو مقر المكتب الهندسة يبرر بعقد ملكية أو عقد إيجار.

### \*ج/ القدرات المالية :

يكون مجموع رقم الأعمال يساوي أو أكثر من 1.500.000.00 دج لكل فرد أو لأحد الأفراد على الأقل مع الأخذ بعين الاعتبار. أحسن ثلاث ( 03 سنوات من بين الخمسة (05) سنوات الأخيرة .  
يجب إرفاق نسخة من التصريح بالضريبة الجزافية الوحيدة أو الحصائل الجبائية ل خمسة (05) سنوات الأخيرة ممضاة من طرف مصالح الضرائب.

### سحب دفتر الشروط:

يمكن سحب ملف طلب العروض ابتداء من أول صدور الإعلان بالنشرة الرسمية للمتعامل العمومياً والصحف الوطنية من العنوان التالي: **مديرية التجهيزات العمومية لولاية ايليزي الجي الإداري ايليزي**  
يجب أن يسحب دفتر الشروط من طرف المتعهد أو من طرف ممثله المعين لذلك ويجب أن يسحب دفتر الشروط في إطار التجمع من طرف الوكيل أو من طرف ممثله المعين لذلك.

\*ملف طلب العروض مكون من أربعة أظرفه وهيكالاتي:

- ملف الترشيح.

- العرض التقني.

- العرض المالي.

\*ملف طلب العروض يجب أن يوضع في ظرف مغلق ولا يحمل إلا العبارة التالية :

إلى السيد مدير التجهيزات العمومية لولاية ايليزي

طلب عروض وطني مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا رقم.....03.../2026

الإشراف على: تكملة المتابعة من أجل انجاز مقر الخزينة الولائية بإيليزي.

«لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرف وتقييم العروض»

حددت مدة تحضير العروض ( ملف الترشيح + العرض التقني + العرض المالي ) **10 أيام ابتداء** من أول تاريخ نشر في الصحافة الوطنية أو النشرة الرسمية للمتعامل العمومي لإعلان عن طلب العروض، إذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي.

تاريخ إيداع ملفات المترشحين حددت بآخر يوم الموافق لمدة تحضير العروض كما هو مبين أعلاه إلى غاية الساعة 14:30.

ملفات المترشحين تودع في العنوان التالي: مقر مديرية التجهيزات العمومية لولاية ايليزي.

فتح الأظرف حدد يوم ايداع العروض على الساعة 14:30 بمقر مديرية التجهيزات العمومية والمشاركون مدعون للحضور في هذه الجلسة العلنية .