

NIF : 0962 250 492 17524

إعلان عن طلب عروض رقم 2026/06 مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا

يعلن رئيس المجلس الشعبي البلدي لبلدية زيغود يوسف عن طلب عرض قصد إنجاز المشروع التالي :

المشروع: تهيئة حضرية طرق و أرصفة حي 24 فيفري و حي 20 أوت زيغود يوسف.

يمكن للمقاولات التي يهملها الأمر الاتصال بمكتب الصفقات لسحب دفتر الشروط مقابل مبلغ قدره: 5000.00 دج

1- تكون العروض مرفقة بالوثائق القانونية و التعليمات الخاصة بالعروض و يشمل الوثائق التالية:

2- ملف الترشيح:

1 - تصريح بالترشح مملوء و ممضى ومختوم .

2 - التصريح بالنزاهة مملوء و مختوم.

3- القانون الأساسى للشركات .

4 - الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة .

5 - كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المرشحين .

أ/ قدرات مهنية:

أ/ قدرات مهنية:

شهادة التأهيل المهني و التصنيف في الاشغال العمومية : الدرجة الثالثة (03) فما فوق نشاط رئيسي ، سارية المفعول .

ب/ قدرات مالية : التقارير المالية للسنتين (02) الاخيرتين (2023-2024) مؤشرة من طرف محافظ الحسابات مع تأشيرة من طرف مصالح الضرائب أو

نسخة من التصريح برقم الأعمال التقديري للضريبة الجزافية الوحيدة و المراجع المصرفية (المؤسسات حديثة النشأة معنية حسب سنة انشاءها)،

ج/ قدرات تقنية: الوسائل البشرية والمادية والمراجع المهنية.

ج1 / محضر العتاد الغير متحرك لا يجب ان يتعدى سنة واحدة من الصلاحية في تاريخ فتح العروض

● قائمة الوسائل المادية غير المتحركة مبررة بمحضر مؤشر من محضر قضائي أو من طرف خبير معتمد (كل الصفحات يجب ان تحمل

اسم الخبير او المحضر قضائي + اسم المقاول ، الصفحات التي لا تحمل اسم هدين الاخيرين لا تؤخذ بعين الاعتبار من طرف لجنة فتح و تقييم العروض و

اي تناقض في تواريخ المحضر فانه لا يؤخذ بعين الاعتبار)

● قائمة الوسائل المادية المتحركة مبررة بالبطاقات الرمادية + التأمينات سارية المفعول

ج2/ قائمة الوسائل البشرية المصرح بهم مع إرفاق شهادات الإنتساب CNAS+ شهادات تخرج بالنسبة للإطارات , شهادات الانتساب اوتحيين

cnas بالنسبة لعمال الورشة (في حالة عدم تحديد مدة صلاحية شهادات الانتساب cnas، فان هذه الاخيرة تعتبر صالحة لمدة اقصاها ثلاثة اشهر)

ج3/الشهادات المرجعية مؤشرة من طرف صاحب المشروع (إن وجدت).

ملاحظة : كل الوثائق المنقطة يجب ان تكون واضحة

2- العرض التقني:

1- دفتر الشروط مملوء و ممضى و مختوم يحتوي في اخر صفحاته على العبارة (قرئ وقبل) مكتوبة بخط اليد .

2- التصريح بالإكتتاب مملوء و ممضى عليه و مختوم .

3- المذكرة التقنية التبريرية مملوءة مرفوقة بمخطط انجاز الاشغال و ممضاة و مختومة (قائمة العمال والإطارات في المذكرة التقنية التبريرية يجب أن تكون

اسمية)

3- العرض المالي:

1- رسالة تعهد مملوءة و ممضاة و مختومة .

2- جدول الأسعار بالوحدة مملوء و مختوم .

3- تفصيل كمّي و تقديري مملوء و مختوم .

4- الحوصلة العامة .

يجب أن توضع العروض (لاترسل) بمقر البلدية قاعة المداولات .

يوضع ملف الترشيح و العرض التقني و العرض المالي في أظرفة منفصلة ومقفلة بإحكام، يبين كل منا تسمية المؤسسة ومرجع طلب العروض

وموضوعه وتتضمن عبارة "ملف الترشيح " أو "عرض تقني " أو "عرض مالي" حسب الحالة و توضع هذه الأظرفة في ظرف خارجي مقفل بإحكام

ومغفل ويحمل عبارة لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض :

طلب عروض رقم 2026/06 مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا

المشروع: تهيئة حضرية طرق و أرصفة حي 24 فيفري و حي 20 أوت زيغود يوسف

حدد اجل إيداع العروض بمقر البلدية (قاعة المداولات) في اليوم الثامن (08) من الساعة التاسعة 09:00 صباحا إلى الساعة 09:55 ، ابتداء من تاريخ أول

صدور هذا الإعلان في الجرائد او BOMOP أو الجرائد الإلكترونية يبقى المشاركون ملزمين بعروضهم لمدة (90) يوم + مدة تحضير العروض.

يتم فتح أظرفة ملف الترشيح ، الأظرفة التقنية و المالية في الأجل المحدد أعلاه في جلسة علنية بحضور المعارضين على الساعة العاشرة (10: 00)

بمقر البلدية (قاعة المداولات) .

إذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي .

رئيس المجلس الشعبي البلدي