

**Avis d'Appel d'Offres Ouvert avec exigence de capacités minimales N: 03/2026**

Le Président de l'Assemblée Populaire Communale de brida lance le présent avis Conformément à l'article 44 du décret présidentiel n°15-247 du 16 septembre 2015 portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public et Conformément à l'article 39 de la loi n°23-12 correspondant du 5 aout fixant les règles générales relatives aux marchés publics et pour :

n°	Objet	Etablissement Concernées
01	Réalisation Travaux des Voiries du Quartier Elchahid Arousse Mohamed à Brida	Travaux publique Principale catégorie (04) et plus

Les entreprises peuvent se rapproche du Bureau des Marches siège APC pour retirer cahier des charges a partir : de (08h:00 ) à ( 12h :00) et de ( 13h : 00m ) à ( 16h :30 m),

Les offres doivent comporter - un dossier de candidature - une offre technique et une offre financière Les dossiers sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetée, indiquant la dénomination de l'entreprise , la référence et l'objet de l'appel d'offres ainsi que la mention \*dossier candidature\*, \*offre technique\* ou \*offre financière\* selon le cas .Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe et cachetée et anonyme, comportant la mention " à n' ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres \* appel d'offres n.....- l'objet de l'appel d'offres\*.

Les offres doivent être accompagnées des documents suivantes :

**Le dossier de candidature contient:**

- 1-Déclaration de candidature **remplie ,daté et signé par le soumissionnaire** (selon le modèle ci-joint au cahier des charges )
- 2-Déclaration de probité **remplie, daté et signé par le soumissionnaire** (selon le modèle ci-joint au cahier des charges )
- 3-Certificat de qualification et classification professionnelles **Activité Travaux publique Principale catégorie (04) et plus**
- 4-tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats /des soumissionnaires ou le cas échéant des sous-traitants\*

**Offre technique contient:**

- 1.La déclaration à souscrire **rempli, signé par le soumissionnaire** (selon le modèle ci-joint au cahier des charges )
- 2.Tous Les document permettant d'évaluer Offre technique, un mémoire technique justificatif dûment **rempli , datée et signée par le soumissionnaire ,** et tout autre document exigé.
- 3 .le cahier des charges portant à la dernier page la mention manuscrite \*lu et accepté\*
4. Reçu de paiement de soumission (5.000DA).

**Offre financier contient:**

1. La lettre de soumission dument **remplie, datée et signée par le soumissionnaire** (selon le modèle ci-joint au cahier des charges ) .
2. Le bordereau des prix unitaires, **dument rempli et signé par le soumissionnaire.**
3. détail quantitatif - estimatif de l'offre dûment **rempli et signé par le soumissionnaire.**

**Remarques :**

- **Les documents demeurent en vigueur à la date d'ouverture.**
- **Les documents rejetés** : une mémoire technique justificative, Les documents permettant d'évaluer Offre technique.
- Les documents justifiant les informations contenues dans la déclaration de candidature sont exigés uniquement de l'attributaire du marché public, qui doit les fournir dans un délai maximum de dix (10) jours à compter de la date de sa saisine, et en tout état de cause, avant la publication de l'avis d'attribution provisoire du marché .
- Les soumissionnaires sont invités pour la séance de la commission d'ouvertures des plis après ..... à (14 h :00 m)
- Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pour une durée 100 jours à compter de la date de l'envoi de l'offre.
- Le délai de dépôt des offres fixé à ( 10 ) jours de la première parution du présent avis dans la deux journaux nationale en langue arabe et étrangère et deux journaux électronique en langue arabe et étrangère et BOMOP .

**Brida le : .....  
LE PRESIDENT DE L'APC**