



N° : _____/DG/OPGI/2026

Tissemsilt le : _____

NIF: 38.01.00.87.101

Avis d'appel d'offres national ouvert avec exigence de capacités minimales N° 01/2026

En application des dispositions les articles **36,38 et 39** alinéa 02 du la loi n°23-12 du 05/08/2023 fixant les règles générales relatives aux marchés publics et les articles **43 et 44** du décret présidentiel. n°15-247 du 16/09/2015 portant réglementation des marchés publics et des délégations de service publics, l'Office de Promotion et de Gestion Immobilière -Direction Générale de Tissemsilt. Lance un **avis d'appel d'offres national ouvert avec exigence de capacités minimales pour l'achèvement de réalisation des Travaux de VRD Primaires et Secondaires Lot n° 01: 300 LPL à Lazharia Wilaya de Tissemsilt.**

Le présent avis d'appel d'offres s'adresse aux entreprises publiques et privées et doit satisfaire les conditions d'éligibilité suivantes :

A) Capacité professionnelle : le soumissionnaire devra avoir :

Certificat de Qualification et classification professionnelle en **Travaux Publics ou en Hydraulique** comme **activité principale ou secondaire** et classées à la catégorie **04 (Quatre) ou plus.**

B) Capacité technique :

1) Références professionnelles: le soumissionnaire devra avoir:

- Réaliser un projet de VRD complet ou Achèvement de réalisation (**Voirie, réseau éclairage publics, réseau assainissement et réseau AEP**) de **250** logements ou plus en **un seul tenant** ou un cumul de **300** logements ou plus avec un minimum de **100** logements par projet.

Justifier par des attestations de bonne exécution, délivrées par des maitres d'ouvrage publics dans les **(10) dix dernières années.**

C) Capacité financière : Le soumissionnaire doit avoir :

- Un chiffre d'affaires **moyen** des trois dernières années (**2022-2023-2024 ou 2025**) à **100 000 000,00** DA. ou plus
- Justifie par des bilans visés par les services des impôts ou attestation C20.

Le dossier de l'appel d'offres sera retiré contre la somme de **Dix Mille Dinars (10 000.00 DA)** non remboursable représentant les frais de reproduction auprès de : **La Direction Générale de l'office de promotion et de gestion immobilière de Tissemsilt. Boulevard de l'indépendance –Tissemsilt « Département de la Maîtrise d'ouvrage - service des marchés ».**

Le dossier de soumission doit contenir :

- Dossier de candidature
- Offre technique
- Offre financière

Le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de l'appel d'offres ainsi que la mention « dossier de candidature », « offre technique », « offre financière », selon le cas,

Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme comportant la mention

« à n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres -appel d'offres national ouvert avec exigence de capacités minimales **N° .../2026** l'objet de l'appel d'offres »

1/- l'enveloppe dénommée « Dossier de candidature » contient :

- Une déclaration de candidature (selon modèle ci-joint) renseignée, signée, datée, avec apposition de cachet
- Une déclaration de probité (selon modèle ci-joint) renseignée, signée, datée, avec apposition de cachet.
- Les statuts pour les sociétés
- Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise
- Tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats, des soumissionnaires.

B)-Capacités professionnelles :

- Une copie du certificat de qualification et de classification professionnelle en cours de validité
- Une copie du registre de commerce

C)-Capacités financières :

Moyens financiers justifiés par les bilans et les références bancaires :

- Relevé bancaire ou attestation de solvabilité délivrée par la banque du soumissionnaire.
- Les bilans comptables et ses annexes indiquant les différents résultats financiers des trois dernières années (visé par les services des impôts) ou attestation C20.
- Une copie de l'attestation justifiant l'accomplissement de la procédure de dépôt légal des comptes sociaux délivrée par les antennes locales du centre national du registre de commerce (CNRC).

D)-Capacités techniques :

Moyens humains et matériels et références professionnelles :

- Copie des attestations fiscales, parafiscales d'organismes de sécurité sociale (CNAS, CACOBATH, CASNOS, extrait de rôle apuré ou avec échéancier **et le casier judiciaire daté de moins de trois 03 mois**, du soumissionnaire lorsqu'il s'agit d'une personne physique, et du gérant ou du directeur de l'entreprise lorsqu'il s'agit d'une société).
- Liste des moyens humains doivent être justifiés par des attestations d'affiliation CNAS, CASNOS (en cours de validité), diplômes CV, fiche carrière ou les certificats de travail.
- La liste des moyens matériels roulant et les moyens de transport doivent être Justifiés par carte grise avec police d'assurance en cours de validité (pour les matériels roulants).et PV d'huissier de justice ou un expert agréé auprès des services des mines (daté de l'année en cours) ou factures d'achats (pour les matériels non roulant) ou contrat leasing avec une banque en cas de location il ne sera attribué que la moitié de la note à condition de présenter un bail de location de moins de trois mois de la date de l'ouverture des plis).
- Les références professionnelles de l'entreprise appuyées par des attestations de bonne exécution signées par les maîtres de l'ouvrage publics pas des certificats administratifs.

L'ensemble des pièces demandées doit être en cours de validité.

2/- L'enveloppe dénommée « l'Offre Technique » contient :

- 1- La déclaration à souscrire (selon modèle ci-joint) renseignée, signée, datée, avec apposition de cachet.
- 2- Tout document permettant d'évaluer l'offre technique : un mémoire technique justificatif et tout autre document exigé à savoir :
 - Méthodologie d'exécution des travaux
 - Les moyens humains à mobiliser pour le projet
 - Le matériel à mobiliser pour le projet
- 4- Le cahier des charges portant à la dernière page, la mention manuscrite « lu et accepté »
- 5- Le PV de visite du site, le cas échéant.

3/- L'enveloppe dénommée « l'Offre Financière » contient :

- 1- La lettre de soumission (selon modèle ci-joint) renseignée, signée, datée, avec apposition de cachet.
- 2- Le bordereau des prix unitaires (BPU).
- 3- Le détail quantitatif estimatif (DQE).
- 4- Le planning de réalisation des travaux.

Il est accordé aux soumissionnaires un délai de préparation des offres de **Quinze (15) jours**, il commence à courir à partir de la 1^{ère} publication de l'avis d'appel d'offres dans les quotidiens nationaux ou le Bulletin officiel des marchés de L'opérateur public (BOMOP) ou par voie de presse électronique.

Le dépôt des offres s'effectue le dernier jour de la durée de préparation des offres au plus tard le **Quinzième (15ème) jour à 12h00**, Cette date est tacitement reportée au premier (1^{er}) jour ouvrable au cas où cette date coïncide avec les jours fériés et /ou de repos hebdomadaires légaux.

L'offre doit être déposée dans les délais requis à l'adresse ci-après : **La Direction Générale de l'office de promotion et de gestion immobilière de Tissemsilt. Boulevard de l'indépendance-Tissemsilt « Département de la Maîtrise d'ouvrage - service des marchés ».**

L'ouverture en séance publique des plis des dossiers de candidatures, des offres techniques et financières s'effectuera en une seule phase au siège du maître de l'ouvrage indiqué ci-dessus en présence des soumissionnaires, le jour coïncidant avec la date de dépôt des offres sus-indiquée à **Treize (13h00) heures.**

L'offre demeure valide pendant une période de **Quatre-vingt (90) jours** augmentée de la durée de préparation des offres.

Le présent avis tient lieu d'invitation aux soumissionnaires pour assister à l'ouverture des plis.

Le Directeur Général