

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

ولاية جانت

مديرية الإدارة المحلية

الرقم الجبائي: 422002000056092

إعلان عن طلب عروض وطني مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا بعد عدم جدوى رقم: ...01/2026 (للمرة الثانية)

يعلن السيد والي ولاية جانت ممثلا بمدير الإدارة المحلية عن طلب عروض وطني مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا:

المشروع: تهيئة وتكملة إنجاز إقامة الولاية بتين خاتمة – الشطر الثاني-

فعلى المقاولات المهتمة والمؤهلة درجة رابعة (04) فما فوق في قطاع البناء نشاط رئيسي سارية المفعول التقدم للمشاركة في المشروع وذلك بسحب دفتر الشروط من مقر مديرية الإدارة المحلية لولاية جانت أو التواصل عبر البريد الإلكتروني dal@wilaya-djanet.dz. العروض متكونة من عرض تقني وعرض مالي وملف الترشيح مرفقة بالوثائق الملزمة في ظرف مغلق ومبهم يحتوي على ثلاث أظرفة منفصلة ومقفلة بأحكام تتضمن عبارة ملف الترشيح أو العرض التقني أو العرض المالي. الظرف الخارجي لا يحمل سوى عبارة:

الى السيد مدير الإدارة المحلية بجانت

إعلان عن طلب عروض مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا رقم:/2026

المشروع: تهيئة وتكملة إنجاز إقامة الولاية بتين خاتمة – الشطر الثاني-

لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض.

الوثائق المطلوبة:

1/ ملف الترشيح

1- تصريح بالترشيح مملوء وموقع ومختوم ومؤرخ من طرف المتعامل المتعاقد.

2- تصريح بالنزاهة مملوء وموقع ومختوم ومؤرخ من طرف المتعامل المتعاقد.

3- القانون الأساسي للشركات.

4- نسخة من السجل التجاري الإلكتروني مصادق عليه من طرف المركز المحلي للسجل التجاري CNRC.

5- نسخة من رقم التعريف الجبائي.

6- نسخة من مستخرج الضرائب مسمى أو مستفيد من جدول زمني للتخليص (سارية المفعول).

7- نسخة من شهادات أداء المستحقات CNAS، CASNOS سارية المفعول.

8- وثيقة تثبت الإيداع القانوني لحساب الشركة، بالنسبة للمؤسسات المعنية بها.

9- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بالزام بالمؤسسة.

10- قدرات مهنية: شهادة التأهيل والتصنيف المهني (درجة رابعة 04 فما فوق، في البناء كنشاط رئيسي) للمؤسسة سارية المفعول.

11- الوسائل البشرية: قائمة الوسائل البشرية مرفقة بإثباتات (شهادة التصريح لدى الضمان الاجتماعي CNAS + شهادة النجاح بالنسبة للإطارات).

12- الوسائل المادية: قائمة العتاد مرفقة بإثباتات (البطاقات الرمادية+ شهادات التأمين سارية المفعول للعربات المتحركة + محاضر المعاينة من طرف محضر قضائي وفواتير الشراء بالنسبة للوسائل غير المتحركة)

13- المراجع المهنية: قائمة المشاريع المنجزة (شهادة الانجاز للمشاريع المنجزة مؤشرة من قبل هيئات عمومية).

2/ العرض التقني: يتضمن ما يلي:

- تصريح بالاكتمال مملوء وموقع ومختوم من طرف المتعهد.

- كل وثيقة تسمح بتقييم العرض التقني: مذكرة تقنية تبريرية وكل وثيقة مطلوبة

- دفتر الشروط يحتوي في آخر صفحاته على عبارة قريء وقبل مكتوبة بخط اليد.

- البيان الزمني لإنجاز المشروع (مخطط الانجاز) ممضى ومختوم.

- ملاحظة: المتعهد الذي يقدم مدة انجاز تتجاوز 04 أشهر لا تنقط، ويحصل المتعهد على العلامة صفر في مدة الانجاز.

- المتعهد الذي يقدم مدة انجاز تتجاوز 06 اشهر يقصي نهائيا من المنافسة.

3/ العرض المالي: يتضمن ما يلي:

- رسالة التعهد مملوءة وموقع ومختوم من طرف المتعهد.

- جدول الأسعار الوحدوية مملوء وموقع ومختوم من طرف المتعهد.

- جدول الكشف الكمي والتقديري مملوء وموقع ومختوم من طرف المتعهد.

ملاحظة: كل النسخ يجب أن تكون صالحة يوم فتح الأظرفة التقنية والمالية وعندما يتحتم على المصلحة المتعاقدة طلب وثائق أصلية، فإنه يجب أن يقتصر ذلك على حائز الصفة العمومية.

يبقى المتعهدون ملزمون بعروضهم خلال مدة (90يوم + مدة تحضير العروض) ابتداء من تاريخ إيداع العروض.

مدة تحضير العروض: تحدد بخمسة عشر يوم (15) ابتداء من تاريخ أول صدور هذا الإعلان في الجرائد الوطنية اليومية أو BOMOP

عنوان وساعة إيداع العروض: تودع العروض في آخر يوم لتحضير العروض قبل الساعة 11.00 مكتب الصفقات العمومية بمكتب الصفقات بمديرية

الإدارة المحلية لولاية جانت -إفري-.

تاريخ وساعة ومكان فتح الأظرفة: يفتح العرض التقني والمالي وملف الترشيح في آخر يوم لتحضير العروض أو هو اليوم الخامس عشر (15) من

أول صدور لهذا الإعلان في الجرائد الوطنية اليومية أو BOMOP وذلك على الساعة 11.00 سا وفي حالة تزامن يوم فتح الأظرفة ليوم عطلة فإنه

يتم فتح الأظرفة في أول يوم عمل موالي وفي نفس التوقيت.

المتعهدون مدعوون لحضور الجلسة العلنية لفتح العروض التي ستعقد بمقر مديرية الإدارة المحلية لولاية جانت -إفري- على الساعة الحادية

عشر (11.00) صباحا في نفس يوم إيداع العروض.