

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة سعيدة الدكتور مولاي الطاهر
طلب عروض مفتوح مع إشتراط قدرات دنيا رقم 2026/01
: المتعلقة باقتناء تجهيزات مخبر الإلكترونيات ومعالجة الإشارات المتقدمة
بجامعة سعيدة في سة (06) حصص منفصلة:

الحصة 06: تجهيزات الاتصالات

رقم التعريف الجبائي : 098620019026427

تعلن جامعة الدكتور مولاي الطاهر سعيدة عن إجراء طلب عروض مفتوح مع إشتراط قدرات دنيا **قصادقتناء تجهيزات مخبر الإلكترونيات ومعالجة الإشارات المتقدمة بجامعة سعيدة في سة (06) حصص منفصلة:**
الحصة 06: تجهيزات الاتصالات

بإمكان المقاولات المؤهلة والمهتمة بطلب العروض هذا تحميل دفتر الشروط الخاص به عن طريق عنوان البريد الإلكتروني الأتي: cdc.univ-saida.dz و يجب أن تشمل العروض على: "ملف الترشيح"، "العرض التقني" و "العرض المالي"، يوضع ملف الترشيح، العرض التقني و العرض المالي، في أظرفة منفصلة و مقفلة بإحكام، يبين كل منها تسمية المؤسسة و مرجع طلب العروض و موضوعه، و تتضمن عبارة "ملف الترشيح" أو "عرض تقني" أو "عرض مالي"، حسب الحالة، و توضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام و يحمل العبارة: (لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض)، طلب عروض مفتوح مع إشتراط قدرات دنيا رقم: 01/ج.س/2026 و موضوع الطلب.

شروط الترشيح: يستطيع أن يشارك في هذا طلب العروض كل شخص طبيعي أو إعتباري تتوفر فيه الشروط التالية:

- أن يحوز على رمز النشاط المطلوب في السجل التجاري، الذي يسمح له ببيع المواد موضوع طلب العروض
- أن تتوفر على الإمكانيات المالية، التقنية و القانونية لتنفيذ الصفقة،
- يتعين على العارض أن يثبت ما يلي:

. دج 10.000.000,00 رقم أعمال إجمالي يفوق

و يجب أن تكون هذه العناصر مبررة بواسطة الميزانيات المالية المؤشرة من طرف مصالح الضرائب، بالإضافة
(، على أن تكون كلها إيجابية 2024 و 2023، 2022 إلى شهادة النشاط لآخر ثلاث سنوات)

- أن يمتلك على الأقل شهادة واحدة (01) لحسن التنفيذ لمشاريع مماثلة لموضوع طلب العروض .

يجب أن توضع العروض في 03 أظرفة منفصلة تحتوي على مايلي: **ملف الترشيح**، **عرض تقني** و **عرض مالي**.

I. ملف الترشيح:

1-تصريح بالترشح مملوء ممضي و مختوم و مؤرخ من طرف المتعهد (وفق النموذج المرفق بدفتر الشروط).

2- تصريح بالنزاهة مملوء ممضي و مختوم و مؤرخ من طرف المتعهد (وفق النموذج المرفق بدفتر الشروط).

3- بطاقة معلوماتية للمتعهد مملوءة ممضية و مختومة و مؤرخة من طرف المتعهد (وفق النموذج المرفق بدفتر الشروط).

4-تفويض السلطة مملوء ممضي و مختوم و مؤرخ من طرف المتعهد .

5- شهادة معاينة ميدانية للأماكن مملوءة ممضية و مختومة و مؤرخة من طرف المتعهد (وفق النموذج المرفق بدفتر الشروط).

6- نسخة من لقوانين الأساسية المحتملة للشركة, في حالة ش ذ م م; ش ذ م ش و; شركات التضامن,...

7-المراجع البنكية للمؤسسة

كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المترشح :

أ-قدرات مالية: وسائل مالية مبررة بالحصائل المالية ثلاث سنوات الأخيرة 2024/2023/2022 من النشاط إيجابية مؤشر عليها من طرف مصالح الضرائب.

ب-قدرات تقنية: الوسائل البشرية المستخدمين التقنيين مبررين بالشهادات الجامعية مرفوقة بشهادات الإنتساب لهيئات الضمان الاجتماعي (CNAS) لكل إطار تقني مؤشر عليها سارية المفعول يوم فتح الاظرفة (نقل عن 03 أشهر ليوم فتح الاظرفة) و المراجع المهنية مبررة بشهادات تبريرية لحسن التنفيذ مماثلة لموضوع طلب العروض.

ج-قدرات مهنية : إتمادات -شهادات ISO- أو شهادة مطابقة للمعايير الدولية لمنتجاته أو ممثل معتمد حائز على شهادات سارية المفعول.

طبقا لأحكام القانون 23-12 المؤرخ في 05/08/2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية و المادة 69 من المرسوم الرئاسي 15-247 المؤرخ في 16/09/2016 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام لا تطلب الوثائق التي تبرر المعلومات التي في التصريح بالترشح إلا من الحائز على الصفقة والذي يتوجب عليه تقديمها في أجل 10 أيام من تاريخ إعلامه وحتى قبل صدور المنح المؤقت بالصفقة في الجرائد.

II. العرض التقني:

1- تصريح بالاككتاب مملوء, مؤرخ وممضي من طرف المتعهد (وفق النموذج المرفق بدفتر الشروط).

2-كل وثيقة تسمح بتقييم العرض التقني ,مذكرة تقنية تبريرية و كل وثيقة مطلوبة طبقا لأحكام المادة 78 من المرسوم المذكور أعلاه.

3-دفتر الشروط مملوء, ممضي, مختوم ومؤشر عليه من طرف المتعهد حامل عبارة “قرء وقبل مكتوبة بخط اليد“.

4- المطويات و البطاقات التقنية للعتاد المطلوب.

5- مخطط التنفيذ مملوء, مؤرخ وممضي من طرف المتعهد

III. العرض المالي:

1-رسالة التعهد مملوءة وممضية من طرف المتعهد (وفق النموذج المرفق بدفتر الشروط).

2-جدول الأسعار الوحودية مملوء وممضى من طرف المتعهد.

3-كشف كمي وتقديري للعرض مملوء وممضى من طرف المتعهد.

ملف الترشح و العروض (المالية & التقنية) يجب أن يتم إيداعها لدى المديرية الفرعية للمالية و المحاسبة، مصلحة مراقبة التسيير و الصفقات العمومية بمديرية جامعة سعيدة في ثلاثة (03) أظرفة منفصلين داخل غلاف خارجي مغلق ومجهول ولا يحمل إلا العبارة التالية :

إعلان عن طلب عروض مفتوح مع إشتراط قدرات دنيا رقم : 2026 / 01
متعلق بمشروع : اقتناء تجهيزات مخبر الإلكترونيات ومعالجة الإشارات المتقدمة
بجامعة سعيدة في ستة (06) حصص منفصلة:
الحصة 06: الأجهزة الكهرومنزلية
«لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض»

ملاحظة : - يجب أن تكون كل الوثائق و المستندات المقدمة سارية المفعول.

- حدد أجال تحضير العروض عشرة (10) أيام ابتداء من أول ظهور لهذا الإعلان في الجرائد اليومية و ال BOMOP و اذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية , فان مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي.
- ايداع العروض يكون من الساعة التاسعة(09) صباحا إلى غاية الساعة الثانية عشر (12 سا) من اخر يوم لتحضير العروض.
- فتح الأظرفة يكون على الساعة الثانية بعد الزوال (14 سا) من نفس اليوم بمديرية جامعة سعيدة.
- مدة صلاحية العروض تساوي مدة 110 يوم, المتعهدين ملزمين بالتعهد خلال مدة صلاحية العروض.

المدير