

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

Wilaya de Sétif

Daïra de Ain Oulmène

Commune de Ain Oulmène

N.I.F: 41500200001904101027

Tel : 036 .56.30.91

Fax : 036. 56.30.91

AVIS D'APPEL D'OFFRES OUVERT
AVEC EXIGENCE DE CAPACITES MINIMALES

N°: 07/ 2026

* Le président de L'APC d'Ain Oulmène lance un avis d'appel d'offres ouvert

Avec exigence de capacités minimales au projet :

- Etude Et Réalisation Stade Communal à la Commune de Ain Oulmène (lot : gradins)

Les entrepreneurs intéressés par le présent avis peuvent retirer le cahier des charges Auprès du bureau des marches publics (**2^{ème} Etage**) **nouveau Siege administratif(services techniques et état civil)** .contre paiement de la somme de **6000.00 DA** auprès du trésorier de la commune d'Ain Oulmène

* Le dossier de candidature, l'offres technique et l'offres financière sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de l'appel d'offres

* Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppes cachetée et anonyme, comportant la mention
« À n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres - l'appel d'offres- N...l'objet de l'appel d'offres..... »

• **Dossier de candidature comprenant:**

1- Déclaration de candidature, dument remplie, datée et signée et cachetée.

2- Déclaration de probité, dument remplie, datée et signée cachetée

3- Déclaration de sous-traitant.

4- Copie du certificat de qualification et classification professionnelle, Construction activité Principale (Catégorie 04 et plus).

5-Copie de statuts pour les sociétés.

6-Le registre du commerce électronique.

7-une copie d' attestation de bonne exécution signée par un maitre d'ouvrage étatique de la même nature des travaux (condition d'exclusion).

* Les documents supplémentaires demandés cités dans l'Article 3 du cahier des charges.

• **Offre technique comprenant:**

01- Déclaration à souscrire, dument remplie, datée et signée et cacheté.

02- le cahier des charges (Offre technique) portant dans sa dernière page, la mention « lu et accepté ».

03- Un mémoire technique justificatif, Selon le Model Ci- joint dument remplie, datée et signée et cachetée.(document d'exclusion)

• **Offre financière comprenant :**

01-La lettre de soumission dument remplie, datée et signée et cacheté.

02-Le bordereau des prix unitaires dument remplie, daté et signé et cacheté.

03- Le devis quantitatif et estimatif dument remplis daté et signé et cacheté.

* Les offres doivent être déposées auprès du secrétariat du du président d'A.P.C , le dernier jour de La date limite des offres, Fixée à **15 jours à partir de la 1 ère parution dans les journaux ou quotidiens électroniques ou le Bomop.**

* Les soumissionnaires Sont invités à assister à l'ouverture des plis qui aura lieu publiquement le dernier jour Du dépôt des offres à : **14h00 au nouveau Siege administratif(services techniques et état civil) Si ce jour coincide avec un jour férié ou un jour de repos légal. La durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant**

* Les soumissionnaires Restent engagés par offres pour une durée de (90) jours à compter de la date d'ouverture des plis.

Ain Oulmène le
Le président d'A.P.C