

إعلان عن طلب عروض مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا رقم : 2026/...
يعلمن المكلف والمفوض بتسيير الشؤون الادارية و المالية للبلدية عن طلب العروض لانجاز العملية التالية :

- إنجاز وتجهيز نقب لتزويد بغاي مركز

فعلنى المؤسسات العمومية و الخاصة المهتمة بهذا الإعلان والحائزة على شهادة التأهيل والتصنيف المهني فني ميدان الري نشاط رئيسي (الدرجة الثالثة (03) فما فوق) بإمكان المقاولات المهتمة بهذا الإعلان سحب دفتر الشروط من مكتب الأمين العام لبلدية بغاي مقابل دفع مبلغ : 5.000,00 دج. وتكون العروض مرفقة بالوثائق المذكورة أدناه
أولا : 1- ملف الترشيح (الظرف الثاني) :

- تصريح بالترشح ممضي ، مختوم و مؤرخ من طرف العارض
- تصريح بالنزاهة ممضي و مختوم و مؤرخ من طرف العارض
- القانون الأساسي للمؤسسة في حالة (EURL SARL)
- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص الالتزام باسم المؤسسة
- الوثائق التي تسمح بتقييم قدرات المرشحين أو المتعهدين
- شهادة أداء المستحقات (CASNOS) سارية المفعول.

أ/ قدرات مهنية :

- شهادة التأهيل و الترتيب المهني درجة ثالثة (03) فما فوق ، ميدان الري نشاط رئيسي سارية المفعول
- نسخة من السجل التجاري الرقمي الالكتروني .

ب/ قدرات مالية :

- الحصيلة الضريبية للثلاث سنوات الأخيرة من النشاط (2022-2023-2024) مؤشرة من طرف مصالح الضرائب

ج/ قدرات تقنية :

- قائمة العمال مرفقة بالوثائق التبريرية والتصريح لدى الضمان الاجتماعي (CNAS) وشهادات النجاح بالنسبة للاطارات
- شهادة أداء المستحقات (CNAS - CACOBATPH) سارية المفعول بالنسبة لقوائم العمال
- قائمة العتاد و الوسائل المادية الموجه للمشروع مصحوبة بالوثائق التبريرية :نسخة من البطاقات الرمادية مصحوبة بشهادات التأمين باسم المتعامل المتعاقد سارية المفعول K ومحضر إثبات حالة ممضي من طرف محضر قضائي مؤرخ بالنسبة للعتاد الذي لا تعد له بطاقات رمادية .لا يتجاوز سنة عند تاريخ الفتح
- مخطط تنفيذ الأشغال

ثانيا : العرض التقني (الظرف الثاني) : لا يحمل سوى عبارة العرض التقني ويحتوي على

- التصريح بالاكنتاب مملوء ممضي ومؤرخ
- المذكرة تقنية التبريرية مملوءة ممضية ومؤرخة
- تعليمات العارضين ممضي ومؤرخ
- دفتر الشروط (C.C.A.G/C.P.S/C.P.C) ممضي ومؤرخ يحتوي في آخر الصفحة على عبارة "قري و قبل " مكتوب بخط اليد

ثالثا : العرض المالي (الظرف الثالث) : لا يحمل سوى عبارة العرض المالي ويحتوي على

- رسالة تعهد مملوءة ،ممضية مختومة ومؤرخة
- جدول الأسعار الوحدوية بالحروف وبالأرقام ممضي ،مختوم ومؤرخ من طرف العارض
- تفصيل كمي وتقديري ممضي ،مختوم ومؤرخ

* ملاحظة : طبقا للمادة 69 من المرسوم الرئاسي 247/15 المؤرخ في 16/09/2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام لا تطلب الوثائق التي تبرر المعلومات التي يحتويها التصريح بالترشح إلا من الحائز عن الصفقة العمومية ويجب عليه تقديمها في أجل أقصاه 10 أيام ابتداء من تاريخ إخطاره وفي حالة عدم تقديم الوثائق أو تبين بعد تقديمها أنها تتضمن معلومات غير مطابقة أنها تتضمن معلومات غير مطابقة للتصريح بالترشح يرفض العرض.

طبقا للأحكام المادة 67 من المرسوم الرئاسي رقم: 247/15 المؤرخ في 02 ذي الحجة عام 1436 الموافق لـ 16 سبتمبر 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام يقدم العرض في ثلاثة اطرفة داخلية منفصلة يحتوي الأول على ملف الترشيح والثاني على العرض التقني والثالث على العرض المالي. يبين كل منها تسمية المؤسسة و مرجع الطلب و موضوعه و يتضمن عبارة " ملف الترشيح " او " عرض تقني " او " عرض مالي " يتم جمع الاطرفة في ظرف اخر مقلق باحكام و مغلق يحمل عبارة (لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الاضرفة و تقييم العروض) - استشارة موضوع العرض (العملية :) ، حدد مدة تحضير العروض خمسة عشر (15) أيام ابتداء من الاعلان عن طلب العروض ويكون إيداع العروض يوم آخر يوم لتحضير العروض المحدد أعلاه من الساعة 09 صباحا الى الساعة 14.00 زوالا بمكتب أمانة المكلف والمفوض بتسيير الشؤون الادارية و المالية للبلدية و يتم فتح العروض في جلسة علنية بمقر بلدية بغاي- في نفس اليوم على الساعة 14.00 زوالا (الثانية زوالا). و اذا صادف هذا اليوم يوم عطلة او يوم راحة قانونية فان مدة تحضير العروض تمدد الى غاية يوم العمل الموالي في نفس الساعة، يبقى المتعهدون ملزمون بعروضهم خلال 03 ثلاثة أشهر زائد مدة تحضير العروض اعتبارا من تاريخ أول صدور للإعلان و يعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين لحضور جلسة فتح الاطرفة.

بغاي في :

المكلف و المفوض بتسيير الشؤون الادارية و المالية للبلدية