الجمهوريـــــة الجزائريـــــة الديمقراطيـــة الشعبيـــــة
وزارة السكـــن و العمـــران و المدينـــــة و التهيئة العمرانية

ديوان الترقية و التسيير العقاري
لـــولايـــة غـلـيــزان
المديرية العامة

Office de Promotion et de
Gestion Immobilière de la
Wilaya de RELIZANE
Direction Générale

رقم:...285... / د ت.ت.ع.غ/م.ع /2026
N°..285../OPGI.R/DG/2026

غليزان في: 31 مارس 2026
Relizane le :..........................

إعـــــــذار رقـــــم 02

إستدراك التأخر و تدعيم الورشة بالوسائل البشرية و المادية

- نظرا للصفقة رقم **2025/34** المؤرخة في **2025/10/09** المبرمة **بين ديوان الترقية والتسيير العقاري لولاية غليزان** ومقاولة البناء والأشغال **دحمان عبد القادر** المكلفة بأشغال إنجاز وتهيئة **2000/1100/40** مسكن عمومي ايجاري لسنة **2024** **ببلدية اولاد سيدي المهيوب**
- نظرا لأمر الخدمة ببدأ الأشغال رقم **2025/122** المبلغ لمقاولة البناء في **2025/10/13.**
- نظرا للمادة رقم **09** للمرسوم التنفيذي رقم **16-224** المؤرخ بتاريخ **2016/08/22.**
- نظراً على مخطط تنفيذ الأشغال المقدم من طرف مقاولة البناء.
- نظراً للقصور الفادح المسجل على مستوى الأشغال.
- نظراً لعدم احترام الجدول الزمني المتفق عليه لإنجاز الأشغال.
- نظراً لغياب ممثل دائم بالموقع، خلافاً لما تنص عليه البنود التعاقدية.
- نظراً لعدم توفر دفتر الورشة بالموقع وفقاً لما تقتضيه الإجراءات التنظيمية.
- نظراً لعدم تعزيز الورشة بالموارد البشرية واللوجستية الكافية.
- نظراً لعدم احترام تعليمات صاحب المشروع ومكتب الدراسات و مصالح هيئة الرقابة التقنية للبناء.
- نظراً لتراكم الأشغال غير المنجزة دون اتخاذ التدابير التصحيحية اللازمة.
- نظراً لعدم الاستجابة للملاحظات المسجلة في محاضر الاجتماعات السابقة.
- نظراً على رسالة الإعذار رقم 01 المؤرخة في 2026/01/22 والمبلّغة للمؤسسة بتاريخ 2026/02/02
- نظراً للاعذارالصادر في الجريدتين الرسميتين بالعربية «الوطني» والفرنسية « Compétition/PUB » في 2026/03/03 المبلغ عن طريق المحضر القضائي بتاريخ 2026/03/25
- نظرا لمحضر القصور بتاريخ 2026/03/15

يوجه إعذار لمقاولة البناء والأشغال **دحما ن عبد القادر** الكائن مقره **منطقة النشاطات قطعة رقم 02 الشطية بوزغاية زبوجة ولاية الشلف**

يكـــــون الاعذار بـ :

- تعيين ممثل دائم ومؤهل بالورشة طبقاً لمقتضيات العقد، مع إشعار صاحب المشروع كتابياً بذلك.
- توفير دفتر الورشة ووضعه رهن إشارة جميع المتدخلين بصفة منتظمة.
- تموين الورشة بالوسائل البشرية والمادية واللوجستيكية الكافية لضمان السير العادي للأشغال.
- إعداد وتقديم برنامج محين لتقدم الأشغال (رزنامة استدراكية) يبرز كيفية تدارك التأخر المسجل.
- الإسراع في وتيرة الإنجاز مع اتخاذ جميع التدابير اللازمة لتدارك التأخر داخل الأجال التعاقدية.
- التقيد الصارم بتعليمات صاحب المشروع ومكتب الدراسات و مصالح هيئة الرقابة التقنية للبناء وتنفيذها دون تأخير.
- رفع التحفظات والملاحظات المسجلة بمحاضر الاجتماعات السابقة داخل أجل محدد.
- اتخاذ التدابير التقنية الكفيلة بضمان حسن جودة الأشغال واحترام المواصفات التقنية في جميع مراحل الإنجاز.
- موافاة صاحب المشروع بتقارير دورية حول تقدم الأشغال إلى حين تسوية الوضعية بصفة نهائية.

نذكر مقاولة البناء أن الآجال التعاقدية لتسليم المشروع حددت لشهر **أوت 2026**

وعليه، وفي حالة عدم تدارك هذه الوضعية في أجل ثمانية (**08**) أيام ابتداء من تاريخ أول نشر لهذا الإعذار في الجرائد اليومية الوطنية، ستطبق عليكم الإجراءات الردعية المنصوص عليها في التنظيم المعمول به وكذا في البنود التعاقدية.

المـديـر العـام